**Ректору ФГБОУ ВО**

**«Башкирский государственный педагогический университет**

**им. М.Акмуллы»**

**С.Т.Сагитову**

|  |
| --- |
|  |
| (ФИО) |
|  |
| (должность) |
|  |
|  |
| (структурное подразделение) |

**З А Я В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прошу Вас перевести меня | |  |
|  | | |
| на должность |  | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (подпись) | (ФИО) |
| « » | 20 г. |

Подписи руководителей структурных подразделений:

|  |  |
| --- | --- |
| / |  |
| (подпись) | (ФИО) |
| / |  |
| (подпись) | (ФИО) |

Отдел планирования и ЭА (1 корпус, 3 этаж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отдел кадров: Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Трудовой договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Работник подтверждает, что с требованиями должностной инструкции, в т.ч. с правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а) и обязуется их выполнять:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

Работник подтверждает, что со всеми локальными нормативными актами Университета, регламентирующими права и обязанности работников, в т.ч. Коллективным договором и его положениями ознакомлен (а) на официальном сайте Университета <https://bspu.ru/sveden/document>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)